

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Suskiej Akcji Letniej i Zimowej	SUSKA AKCJA LETNIA ROCK&BALL SUSZ CAMP 2023	Typ formy wypoczynku:	PÓŁKOLONIA
Dane organizatora wypoczynku	SUSKI OŚRODEK KULTURY, UL. WYBICKIEGO 10, 14-240 SUSZ	Czas trwania	30.07.2023 – 05.08.2023 07.08.2023 – 11.08.2023
Data i godzina zajęć I. tydzień	30.07.2023 – 05.08.2023 GODZ. 9:30 – 18:00	Miejsce	SUSKI OŚRODEK KULTURY UL. WYBICKIEGO 10, 14-240 SUSZ
Data i godzina zajęć II. tydzień	07.08.2023 – 11.08.2023 GODZ. 9:30 – 18:00	Miejsce	SUSKI OŚRODEK KULTURY UL. WYBICKIEGO 10, 14-240 SUSZ
Kontakt do dyrektora placówki	PIOTR PANCER TEL. 602 355 796 dyrektor@soksusz.pl		
Kontakt do kierownika wypoczynku	EMILIA BLUJ-KOŁAKOWSKA TEL. 606 731 883 emilia.bluj@gmail.com		
Kontakt z kadrą podczas wypoczynku	KAMIL WOŹNIAK TEL. 531 630 886 organizator@soksusz.pl PATRYK WARAкса TEL. 698 883 781 patryk.waraksa@zhp.net.pl		

Warunki socjalne podczas formy Suskiej Akcji Letniej i Zimowej

Półkolonia zorganizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Półkolonia zostanie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną wodę oraz możliwość korzystania z podgrzanej wody do mycia. Na terenie obozu będą do dyspozycji szalety w Suskim Ośrodku Kultury. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła i płynu dezynfekującego.

Koszt półkolonii, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: **850 PLN**

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Suskiego Ośrodka Kultury, nr rachunku bankowego: **83 8320 0005 0000 0143 2000 0070**, do 16.06.2023 r.
TYTUŁ WPŁATY: SAL 2023 [imię i nazwisko uczestnika]

Osoba chcąc uzyskać fakturę VAT za przelew ma obowiązek poinformować o tym przed wykonaniem przelewu.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: obiad, podwieczorek/obiado-kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, pielęgniarki);
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym.

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrowną. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.

- Dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,

- Pieniądże - kieszonkowe na obóz - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.

- Telefon komórkowy * UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego. Organizator wypoczynku nie bierze odpowiedzialności za zabrane na wypoczynek rzeczy majątkowe.

ODZIEŻ:

(W zależności od pogody i planowanych zajęć)

- Strój polowy - tj. komplet spodnie + bluza kamuflaż lub po prostu ubranie, którego nie będzie szkoda zniszczyć w ciemnych kolorach, przykrywające szczelnie całość kończyn. Uwaga! Lepsze od dżinsów będą dresy - są wygodniejsze.

- kurtka przeciwdeszczowa - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze.

- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha.

- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty,

- nakrycie głowy (przeciwśłoneczne)

- czapka w ciemnym kolorze, ciemna chustka

- strój kąpielowy

OBUWIE:

- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trampy.

- wygodne lekkie buty na zmianę

PRZYBORY KUCHENNE:

menażka; niezbędny kubek lub sztućce; kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie); gąbka do czyszczenia

PRZYBORY NA ZAJĘCIA:

notatnik; długopis - przynajmniej 2; śpiewnik; zegarek; kompas; linijka; gwizdek; latarka wraz z bateriami zapasowymi

PRZYBORY TOALETOWE

Mydło; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom; talk do stóp lub zasyпка dla niemowląt; grzebień, ręczniki do rąk i twarzy, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stałe przyjmowane leki; krem/pomadka do ust; dezodorant;

INNE: igła + nici; podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.); zapasowe sznurowadła; Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	obiad, podwieczorek/obiado-kolacja,
Sposób przygotowania	Podczas trwania obozu i półkolonii dla uczestników zagwarantowany jest catering. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży). Wszystkie posiłki spożywane będą w budynku Suskiego Ośrodka Kultury, gdzie powstanie stołówka dla uczestników. Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
Rodzaj posiłków	(biad dwudaniowy, podwieczorek/ obiado-kolacja) <ol style="list-style-type: none">1. Urozmaicone składniki – wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.2. Witaminy – owoce i warzywa.3. Do picia – herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.4. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.5. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie SALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy SALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego żywienia itp.

W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania nie ma możliwy jest zwrot kosztów.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w SALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

SOK oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez SOK na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od SOK oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez SOK dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewidywać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.

Ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) realizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez SOK dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:

O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać realizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez SOK dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez SOK dla uczestnika;

O ile działanie siły wyższej uniemożliwi realizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez SOK dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący SOK oraz uczestnika wygasa.

W przypadku, kiedy uczestnikowi nie przysługują względem SOK jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz SOK wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez SOK na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.

Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego SOK z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której SOK wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego SOK z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.

Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego SOK z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.

Dodatkowe informacje

Podczas SALiZ niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu SALiZ wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Suskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Półkolonia jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy uczestnicy są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na obozie nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. W trakcie półkolonii zapewniony jest posiłek regeneracyjny. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Uczestnicy półkolonii uczestniczą w budowie wspólnie wykorzystywanych urządzeń obozowych (elementy wystroju obozu itp.). Przy końcu obozu całe wyposażenie jest wspólnymi siłami demontowane, a namioty zwijane. Prace te są wykonywane z wykorzystaniem narzędzi takich jak piła, młotek, toporek, szpadel itp. Uczestnicy są szkoleni i wykorzystują umiejętności cięcia, rąbania, wbijania i wyciągania gwoździ, kopania, wiązania prostych węzłów. Przed przystąpieniem do pracy uczestnicy zapoznają się z zasadami bezpiecznej pracy, niemniej możliwe są urazy związane z korzystaniem z narzędzi i wykonywaniem wymienionych prac. Wszystkie powyższe działania są elementami harcerskiego procesu wychowania.*
- *Harcerki i harcerze wraz z pozostałymi uczestnikami obozu pełnią, wg. ustalonego grafiku, służby obozowe: kuchenną (pomoc w przygotowaniu stołówki do posiłków i ich wydawanie, sprzątanie i zmywanie sprzętu kuchennego itp.), wartowniczą (dozór terenu obozu w dzień i w nocy).*
- *Uczestnicy obozu i półkolonii są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie i półkolonii. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowa - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń. Podczas SALiZ zastępowymi są harcerki i harcerze, mający już doświadczenie w pełnieniu tej służby.*
- *Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności obozowiczów jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.*
- *Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi – będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon Komendanta obozu bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numer telefonu będzie podany w osobnej informacji.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*

Regulaminy obowiązujące podczas formy SALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii ma prawo:

- *korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,*
- *zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,*
- *do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.*

2. Każdy uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- *bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu i półkolonii regulaminom uczestnika, kąpeli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.*
- *podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,*
- *przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,*
- *szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (**Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika**),*
- *utrzymania czystości i porządku w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),*
- *kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób,*
- *dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego*

3. Uczestnikom półkolonii zabrania się:

- *posiadania i palenia papierosów,*
- *posiadania i picia napojów alkoholowych,*
- *posiadania i brania środków odurzających,*
- *posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,*
- *samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,*
- *samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpeli w nich, kąpeli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,*
- *przebywania w namiotach uczestników obozu stałego*

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- *upomnienie uczestnika w obecności grupy,*
- *nagana z ostrzeżeniem,*
- *usunięcie z obozu/ półkolonii.*

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podoboju może skutkować usunięciem z obozu/ półkolonii.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- *pochwała uczestnika w obecności grupy*
- *pochwała w rozkazie dziennym*
- *pochwała w rozkazie zamykającym obóz*

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

- *Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.*
- *Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.*
- *Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.*
- *W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowo latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.*
- *W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.*
- *W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.*

4. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

5. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

6. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada organizator wypoczynku, kadra instruktorska - wychowawcy oraz wszyscy uczestnicy obozu i półkolonii.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. Na terenie obozowiska musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na miejsce ewakuacji.

6. Organizator wypoczynku bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie wypoczynku, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwłocznie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na obozie zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta obozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska:

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

- komendant obozu ma obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowy,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami organizatora wypoczynku w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.

2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.

4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.

6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywnieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywnieniowej.

7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu i półkolonii, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)

9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

V. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;

2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;

4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

5. Podczas podróży pociągami wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;

7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

VI. REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.

2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką ratowników oraz komendanta obozu lub wychowawców i w miarę możliwości pielęgniarki.

3. Wszyscy biorący udział w kąpielach muszą uprzednio uzyskać zgodę pielęgniarki obozowej.

4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel: krótki gwizdek na rozpoczęcie kąpiel (1 s), długi gwizdek na jej zakończenie (4s). Dwa krótkie gwizdki oznaczają „uwaga” i są sygnałem dla kąpiących się do natychmiastowego zatrzymania się w miejscu i wysłuchania poleceń ratownika. Na ustalony sygnał alarmowy (trzy krótkie gwizdki) kąpiel zostaje natychmiast przerwana a kąpiący się zbierają się na brzegu. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.

5. Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.

6. W czasie kąpiel nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.

7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.

8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.

9. Regulamin kąpiel musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku lub miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpiel.

10. Każdy naruszający postanowienia regulaminu kąpiel może zostać dyscyplinarnie wydalony z obozu.

11. W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych poza terenem obozu komendant obozu ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.

VIII. REGULAMIN KĄPIELISKA/MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI

Kąpielisko/Miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpiel zorganizowane jest dla dzieci i młodzieży wypoczywającej na obozie...

1. Kąpiel dozwolona jest tylko w obecności ratowników.

2. Kąpiel odbywa się grupowo według ustalonego rozkładu zajęć.

3. Grupa kąpiąca się nie może liczyć więcej niż 10 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.

4. Zajęcia na kąpielisku mogą odbywać się tylko w obecności instruktorów lub wychowawców i ratowników.

5. Osoby naruszające przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska/miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel.

6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska/ miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel są obowiązane podporządkować się nakazom ratowników.