

Cennik wynajmowania pomieszczeń oraz sprzętu i usług Suskiego Ośrodka Kultury

§ 1

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń oraz sprzętu Suskiego Ośrodka Kultury - zwanego dalej *Ośrodkiem* - określa cennik stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu:

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor *Ośrodka* może zastosować zniżkę w opłacie za wynajem.

3. Odstąpienie od pobierania opłaty lub jej obniżenie może nastąpić wyłącznie w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym z zastrzeżeniem warunków określonych w cenniku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie, przy czym odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić:

- na pisemne polecenie Burmistrza Susza,

- w przypadku zawarcia przez Ośrodek umowy o współorganizacji imprezy kulturalnej,

- dla Biblioteki Miejskiej, mającej siedzibę w *CSiR w Suszu*, na zajęcia dydaktyczne z młodymi czytelnikami - na zasadach wzajemnej współpracy; Biblioteka - *Ośrodek lub na potrzeby CSiR w Suszu*,

- dla stowarzyszeń działających na terenie gminy Susz prowadzących statutową działalność w zakresie szeroko pojętej kultury,

§ 2

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń oraz sprzętu przysługuje następującym podmiotom:

1) jednostkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego (np. referaty),

2) gminnym jednostkom organizacyjnym (np. zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucji podmiotom wykonującym ustawowe zadania gminy (np. stowarzyszenia),

3. kołom i sekcjom zainteresowań *Ośrodka*,

§ 3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ

1. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.

2. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w dniach ustalona w umowie stawka dzienna naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień, bez względu na czas używania pomieszczeń w danym dniu.

3. W przypadku wynajmu pomieszczenia na zabawy i imprezy okolicznościowe, które odbywają się na przełomie dwóch dni, obowiązują stawką dobową, tj. 24 godziny od godziny ustalonej umową (np. od godz. 9.00 pierwszego dnia do godz. 9.00 dnia następnego). Patrz zał.1 pkt 5 i 6.

4. W przypadku wynajmu pomieszczeń, podczas którego konieczna jest obecność pracowników obsługi najemca zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę z pracownikami *Ośrodka*

5. Wzór umowy wynajmu pomieszczeń stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ NA IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE

1. Umowę najmu pomieszczeń na imprezy okolicznościowe zawiera się z osobą pełnoletnią .

2. Najemca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej na dwa dni przed imprezą listę osób które będą uczestniczyły w imprezie. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje rozwiązaniem zawartej umowy najmu.

Dane osobowe pozostają tylko i wyłącznie w dyspozycji Ośrodka i nie będą przetwarzane.
Wzór listy stanowi *załącznik nr 3* do Regulaminu.

1. Uczestnicy imprezy nie mogą bez zgody opiekuna opuszczać budynku w trakcie trwania imprezy i nie mogą wprowadzać do budynku osób trzecich tj. nie znajdujących się na dostarczonej liście.

2. W przypadku stwierdzenia szkód lub braków w sprzęcie Ośrodka, Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy szkód lub uzupełnienia braków. Dopuszcza się możliwość naprawy lub zakupu nowego sprzętu przez Najemcę pod warunkiem wykonania tego zobowiązania nie później niż w pierwszym dniu roboczym po imprezie. Najemca jest wtedy zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia na piśmie.

3. Sprzątanie sali jest obowiązkiem Najemcy i odbywa się w godzinach rannych (do godz. 9.00 dnia następnego) chyba, że umowa stanowi inaczej.

4. W przypadku konieczności wezwania grupy interwencyjnej lub innych służb na skutek zakłócenia porządku wynikłego z winy uczestników imprezy, Najemca jest zobowiązany pokryć koszty interwencji, na podstawie wystawionej przez Ośrodek refaktury.

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

1. Wynajem sprzętu nagłaśniającego następuje łącznie z obsługą przez pracownika *Ośrodka* (akustyka). Jeżeli obsługa sprzętu nagłaśniającego, którego wynajem następuje łącznie z obsługą pracownika *Ośrodka* (akustyka) przypada na dzień będący dla pracownika *Ośrodka* dniem wolnym od pracy, w takim przypadku podmiot wynajmujący sprzęt nagłaśniający zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę z pracownikiem *Ośrodka*, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W przypadku wynajmu pojedynczych elementów sprzętu nagłaśniającego (np. mikrofon, kolumna głośnikowa) lub przenośnych zestawów nagłaśniających o mniejszej mocy i trudności obsługi, za zgodą Dyrektora *Ośrodka* dopuszczalne jest ich wynajęcie bez obsługi pracownika *Ośrodka*.
3. Podstawowy czas wynajmu wynosi 24 godziny. Jeżeli dzień, w którym ma nastąpić zwrot sprzętu nagłaśniającego jest dniem wolnym od pracy dla pracowników *Ośrodka**, zwrot sprzętu może nastąpić w najbliższym dniu roboczym, jeżeli strony umowy wyraziły na to zgodę.
4. Wzór umowy wynajmu sprzętu nagłaśniającego stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia.-zgodnie z systemem i rozkładem czasu pracy obowiązującym pracowników *Ośrodka*.

Cennik wynajmu Sali Widowiskowej i sprzętu Suskiego Ośrodka Kultury

Sala zajęć SOK na 60 osób

- na imprezy o charakterze komercyjnym organizowane przez inne podmioty:

(Dotyczy programów artystycznych-koncertów, spektakli itp.)

Pierwszy program 200.00 zł netto plus VAT

Każdy następny 100.00 zł netto plus VAT

-na imprezy kulturalne niekomercyjne:

- Do 2 godzin 100.00 zł netto plus VAT
- Każda następna godzina -50.00 zł netto plus VAT

- na konferencje, szkolenia, narady, prezentacje handlowe:

- Do 2 godzin -300.00 zł netto plus VAT
3 godzina najmu 150.00 plus VAT
- Każda następna godzina najmu 75.00 zł plus VAT

**- na zajęcia stałe o charakterze komercyjnym np.: kursy językowe, taneczne,
za każdą godzinę -50.00 zł netto plus VAT**

Usługi dodatkowe związane z wynajęciem Sali:

- **Nagłośnienie Sali 100.00 zł netto plus VAT**
(mały zestaw nagłaśniający o mocy 2x 350 W z mikrofonem)
- **Wideoprojektor + laptop+ ekran – 100.00 zł netto plus VAT**
- **Obrusy na stołach- 50.00 zł netto plus VAT**
- **Oświetlenie Sali reflektorami PAR 3x500W
-100.00 zł netto plus VAT**

Obsługa elektryka/akustyka w Sali SOK

- **Do 3 godzin -50.00 zł netto plus VAT**
- **Każda następna godzina – 10.00 zł netto plus VAT**

Sala Konferencyjno-szkoleniowa na 50 osób

>wynajęcie na szkolenie 450.00 zł netto plus VAT

(z pełnym wyposażeniem, :rzutnik,ekrań+telewizor 60 cali,nagłośnienie)

Cennik wynajmu sprzętu:

Nazwa sprzętu	cena za godzinę (tylko w SOK) netto	Wynajem na dobę Imprezy plenerowe z obsługą w zł netto
Wideoprojektor(rzutnik multimedialny)	35.00	150.00
Ekran	20.00	100.00
Wzmacniacz z 2 kolumnami i mikserem +mikrofon (O mocy 2x 350 W)	50.00	200.00
Zestaw nagłaśniający o mocy 2x 1000W (kolumny +mikser+końcówki mocy+mikrofony sceniczne+ zestaw mikrofonów do perkusji) z obsługą akustyka		600.00
1.Małe oświetlenie sceniczne lampami PAR 500W(zestaw 3x500W)	30.00	100.00
2) Oświetlenie sceniczne : > Małe oświetlenie sceniczne lampami PAR 500W(zestaw 3x500W > Reflektor PAR 1000W 6 szt		200.00
Mikrofon bezprzewodowy	20.00	50.00
Duży zestaw nagłaśniający o mocy 2X 2000w z oświetleniem RAR na imprezy plenerowe		800.00
*Obsługa techniczna:akustyk,operator,elektryk		400.00
Krzesło składane	-	5.00 zł
Krzesła tapicerowane	-	8.00 zł
Stolik świetlicowy		8.00 zł
Płotki wygradzeniowe -stalowe		20 zł za sztukę netto
Scena składana z 24 elementów(podestów) Z barierkami bocznymi i schodami		30.00 za szt (1 podest)

Obsługa techniczna zatrudniona przez podmiot wynajmujący na podstawie umowy zlecenia.

Dyrektor
Suskiego Ośrodka Kultury