

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ, NAGŁOŚNIENIA I WYPOSAŻENIA w Suskim Ośrodku Kultury.

§ 1

Regulamin określa zasady udostępnienia pomieszczeń, nagłośnienia i wyposażenia w Suskim Ośrodku Kultury zwanym dalej SOK.

§ 2

1. SOK jest samorządowa instytucją kultury i posiada osobowość prawną.
2. SOK wynajmuje pomieszczenie zwane dalej salą zajęć znajdującą się w obiekcie przy ulicy Piastowskie j5C (I piętro).

§ 3

Rezerwacja wynajmu Sali, nagłośnienia i wyposażenia świadczona przez SOK może nastąpić drogą telefoniczną lub na piśmie z jednoznacznym potwierdzeniem wynajmu.

§ 4

Gdy cel wynajmu jest sprzeczny z celami statutowymi Dyrektor SOK może odmówić wynajmu sali, sprzętu lub nagłośnienia.

§ 5

Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń, wyposażenia i nagłośnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń, sprzętu i nagłośnienia przysługuje następującym podmiotom:

- Urząd Miejski w Suszu oraz jednostkom organizacyjnym Urzędu.
- Instytucjom Kultury i placówkom oświatowym.
- Kołom i sekcjom zainteresowań działającym przy SOK.
- W/w jednostki są zwolnione z opłat za korzystanie z pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu nagłośnieniowego.
- Podmioty, które wraz z SOK są organizatorami imprez, spotkań odbywających się w pomieszczeniach SOK są zwolnione z opłat za korzystanie z pomieszczeń, nagłośnienia i wyposażenia w SOK.
- Wzór umowy wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- Wzór umowy wynajmu sprzętu nagłośnieniowego i wyposażenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W celu zawarcia umowy najmu, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- pełną nazwę, adres i NIP lub Regon Najemcy,
- dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
- określenie terminu wynajmu sali.

2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.

3. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor SOK.

§ 8

1. Faktura VAT jest przez wynajmującego w dniu wynajmu z terminem płatności określonym w umowie najmu. Płatności należy dokonać przelewem na konto bankowe podane na fakturze lub gotówką w kasie SOK.

2. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę.

3. Wszelkie przeterminowane wierzytelności powstałe wskutek nieopłacenia faktur przez Najemcę są przekazane na drogę sądową.

§ 9

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartych umów zobowiązany jest do:

- punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
- utrzymania czystości,
- przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i przepisów porządkowych,

- podporządkowania się poleceniom pracowników SOK w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
- odpowiedzialność za osoby pozostające pod jego opieką,
- pozostawienia pomieszczenia w stanie w jakim została mu przekazana.

2. Na terenie obiektów obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

§ 10

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali i wyposażenia ,powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.

§ 11

Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.